MUNICÍPIO DE COSTA RICA

Edital n.º 16/2026 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 2ª RETIFICAÇÃO.

O **MUNICÍPIO DE COSTA RICA, (MS),** faz saber que realizar-se-á **Processo Seletivo Simplificado**, destinado à Formação do Banco Reserva para a Admissão de Professores em Caráter Temporário que Atuarão nas Instituições da Rede Municipal de Ensino, nos termos do inciso II, do art. 37, da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, Decreto n.º 4.204, de 29 de agosto de 2013, Lei Complementar n.º 85, de 22 de outubro de 2019, Lei Complementar n.º 89, de 16 de dezembro de 2019, Lei Complementar n.º 82, de 16 de outubro de 2019, Lei n.º 822, de 31 de maio de 2.006 e normas deste edital.

I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, seus Anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos e realizado sob a responsabilidade da **Empresa MSCONCURSOS,** acompanhado pela Comissão Especial para Acompanhamento, Fiscalização e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado, constituída pela Portaria n.º 16.396/2026, de 11 de agosto de 2026.

1.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato, acompanhar todas as publicações e divulgações referentes a este Processo Seletivo Simplificado, no site **www.msconcursos.com.br.**

1.3. A relação de cargos, a carga horária, a escolaridade/requisitos, o vencimento, as atribuições, objetos deste Processo Seletivo Simplificado, constam do item II, deste Edital.

1.4. O candidato concorrerá ao cargo no qual se inscrever, conforme item II, deste Edital.

1.5. Os candidatos aprovados serão vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

1.6. A Empresa MSCONCURSOS não se responsabilizará por inscrição, recurso, ou outros documentos solicitados via *internet* não recebidos por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas, bem como outros fatores que impossibilitem o recebimento destes itens.

1.7. **Dependendo do número de candidatos inscritos, o candidato poderá ser convocado para a realização das provas no sábado, ou domingo, nos períodos matutino, vespertino ou noturno.**

1.8. O candidato é responsável pelos custos necessários ao comparecimento à realização de cada prova, tais como deslocamentos, alimentação, estadia, traslado, etc. Não caberá nenhum ônus à Empresa MSCONCURSOS, ou ao **Município de Costa Rica**, inclusive em caso de reaplicação de prova, ou aplicação de prova em outro município.

1.9. A Empresa MSCONCURSOS poderá utilizar-se de detector de metais, sempre que o candidato entrar e/ou sair do banheiro.

1.10. Só será permitida a realização das provas, ao candidato que apresentar ao fiscal de sala, o original de um documento de identificação, com foto. Será aceito documento digital com foto, desde que contenha **QR Code**.

1.11. Em caso de dúvidas sobre este Processo Seletivo Simplificado, desde a publicação deste Edital até a homologação do certame, o candidato poderá entrar em contato com a Empresa MSCONCURSOS, de segunda a sexta-feira, das 9h30min às 12h30min e das 14h às 18h, (horário de Brasília), através do telefone (67) 3253-6683, ou do e-mail **faleconosco@msconcursos.com.br**.

1.12. Ao enviar e-mail, o candidato deverá informar seu nome completo, CPF e número da inscrição.

1.13. Somente será respondido o e-mail que contiver as informações elencadas no item anterior.

1.14. Eventual impugnação deste edital poderá ser feita através do e-mail faleconosco@msconcursos.com.br, no período estabelecido no cronograma.

a) Este Processo Seletivo Simplificado será constituído de **Prova Objetiva**, com caráter eliminatório e classificatório para **TODOS OS CARGOS.**

b) **Prova de Títulos**, com caráter classificatório para todos os **CARGOS.**

1.15. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações, ou retificações, enquanto não consumada a providência, ou evento, que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital próprio.

1.16. O Edital de abertura do certame e eventuais retificações do mesmo, os editais, resultados, convocações,

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

deste Processo Seletivo Simplificado, serão publicados no Diário Oficial do Município de Costa Rica, (MS) e disponibilizado no site da Empresa MSCONCURSOS (**www.msconcursos.com.br**).

II. DOS CARGOS, DA ESCOLARIDADE/REQUISITOS, DA CARGA HORÁRIA, DO CADASTRO RESERVA, DO VENCIMENTO, DAS VANTAGENS PECUNIÁRIAS E DAS ATRIBUIÇÕES.

2. **QUADRO DE CARGOS:**

NÍVEL MÉDIO.				
CARGOS.	**Escolaridade/ Requisitos.**	**Carga horária semanal.**	**Vencimento.**	**CR*.**
Professor Educação Especial.	Licenciatura em Pedagogia, Normal Superior ou Normal Médio, com habilitação em Educação Especial, ou Licenciatura em Pedagogia, ou Normal Superior, com pós-graduação Lato Sensu em Educação Especial, ou Licenciatura em Educação Especial.	20h.	R$ 2.570,12	CR.
Professor Educação Infantil.	Licenciatura em Pedagogia, Normal Superior, ou Normal Médio, com Habilitação em Educação Infantil.	20h.	R$ 2.570,12	CR.
Professor Ensino Fundamental – Anos Iniciais.	Licenciatura em Pedagogia, Normal Superior ou Normal Médio, com Habilitação em Anos Iniciais.	20h.	R$ 2.570,12	CR.

NÍVEL SUPERIOR.				
CARGOS.	**Escolaridade/ Requisitos.**	**Carga horária semanal**	**Vencimento.**	**CR*.**
Professor – Arte.	Licenciatura em Arte.	20h.	R$ 3.855,19	CR.
Professor – Ciências.	Licenciatura em Ciências ou Ciências Biológicas.	20h.	R$ 3.855,19	CR.
Professor – Educação Física.	Licenciatura em Educação Física.	20h.	R$ 3.855,19	CR.
Professor – Geografia.	Licenciatura em Geografia.	20h.	R$ 3.855,19	CR.
Professor – História.	Licenciatura em História.	20h.	R$ 3.855,19	CR.
Professor – Língua Portuguesa.	Licenciatura em Letras, com Habilitação em Língua Portuguesa.	20h.	R$ 3.855,19	CR.
Professor – Língua Inglesa.	Licenciatura em Letras, com Habilitação em Língua Inglesa.	20h.	R$ 3.855,19	CR.
Professor – Matemática.	Licenciatura em Matemática.	20h.	R$ 3.855,19	CR.

2.1. **CR*** (Cadastro Reserva).

2.2. As vantagens pecuniárias serão concedidas nos termos da legislação vigente.

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

2.3. As Atribuições dos cargos constam no Anexo I, deste Edital.

2.4. O vencimento dos candidatos aos cargos de Professor de Educação Especial, Professor de Educação Infantil e Professor de Ensino Fundamental – Anos Iniciais, que possuírem habilitação em nível superior, será de R$ 3.855,19 (três mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e dezenove centavos), observado o nível de habilitação do profissional, a titulação apresentada no ato da contratação e a carga horária correspondente nos termos da legislação.

2.5. No ato da inscrição, o candidato deverá selecionar o nível de escolaridade correspondente à sua habilitação, optando entre Nível Médio e Nível Superior, conforme os requisitos exigidos para o cargo pretendido, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas.

2.6. O conteúdo programático (ANEXO II) referente aos cargos mencionados no item 2.4 será de nível médio, considerando o disposto no art. 62 da Lei Federal nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB), que admite como formação mínima para o exercício do magistério na educação infantil e nos cinco primeiros anos do ensino fundamental a oferecida em nível médio, na modalidade Normal.

III. DA RESERVA DE VAGAS.

3. VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA E CANDIDATOS NEGROS.

3.1. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA.

3.2. Nos termos da Lei Complementar n.º 82, de 16 de outubro de 2019, aos **candidatos com deficiência** estão reservadas até 5%, (cinco por cento), do total das vagas oferecidas para cada cargo.

3.3. Os candidatos, com deficiência participarão deste Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, aos horários e locais de realização delas, bem como às condições mínimas exigidas.

3.4. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria, ou de adaptação em outra vaga, salvo as hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência, que impossibilitem a permanência do servidor em atividade.

3.5. O candidato com deficiência deverá:

a) Declarar, no ato da inscrição, no campo próprio, o tipo da sua deficiência, o código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.

b) Encaminhar para a Empresa MSCONCURSOS, conforme Cronograma, Laudo Médico, que ateste a espécie, o grau e o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.

c) Para o envio do Laudo Médico, o candidato deverá, após realizar a inscrição, acessar sua “área do candidato”, clicar em “anexar laudo” e encaminhar, em “PDF”, o(s) documento(s) escaneado(s) em um único arquivo. Não será possível enviar arquivo em outro formato que não seja em “PDF”.

d) Imediatamente, após enviar o arquivo, o candidato deverá clicar no link e conferir se o(s) documento(s) pode(m) ser visualizado(s).

e) O candidato que enviar arquivo, sem possibilidade de visualização do(s) documento(s), não concorrerá à vaga destinada aos candidatos com deficiência.

f) O Laudo poderá ser enviado somente conforme a data estabelecida no Cronograma.

3.6. DOS CANDIDATOS NEGROS.

3.7. Nos termos da Lei n.º 822, de, 31 de maio de 2006, aos **candidatos negros** estão reservadas até 20%, (vinte por cento), do total das vagas oferecidas para cada cargo.

3.8. Parágrafo único. As frações decorrentes do cálculo do percentual de que trata este artigo, quando maiores ou igual a 0,5, (cinco décimos), serão arredondados para o número inteiro imediatamente superior.

3.9. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros, aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

3.10. A comprovação da condição de candidato negro será através da:

a) Análise do fenótipo do candidato.

b) Autodeclaração do candidato, como parte da documentação exigida neste Processo Seletivo Simplificado.

3.11. No ato de inscrição o candidato deverá anexar foto na autodeclaração, **Anexo III**, deste Edital.

3.12. Os candidatos negros participarão deste Processo Seletivo Temporário em igualdade de condições com os demais, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, aos horários e locais de realização das mesmas, bem como às condições mínimas exigidas.

3.13. A análise da veracidade da autodeclaração, (heteroidentificação), se dará através dos aspectos fenotípicos do candidato.

3.14. Serão consideradas as características fenotípicas do candidato ao tempo de realização do procedimento de heteroidentificação, sendo vedado o uso de subterfúgios para simulação das características fenotípicas, sob pena de eliminação do Processo Seletivo Temporário.

3.15. Não é suficiente para o pertencimento à população negra a existência de ascendentes negros, sendo necessária a constatação visual de um conjunto de características fenotípicas no candidato, que tornem razoável a identificação externa do mesmo como negro, (preto ou pardo).

3.16. Para concorrer às vagas reservadas ao candidato negro, ele deverá declarar no formulário de inscrição, no campo próprio, a intenção de concorrer à vaga e encaminhar autodeclaração, consoante o **Anexo III**, deste Edital, disponível no site da Empresa MSCONCURSOS (**www.msconcursos.com.br**) - na **aba "ANEXOS**".

3.17. Para o envio da declaração, o candidato deverá acessar sua "área do candidato", clicar em "anexar declaração" e encaminhar, em "PDF", o documento escaneado em um único arquivo. Não será possível enviar arquivo em outro formato que não seja em "**PDF**".

IV. DO PRAZO, DO LOCAL, DOS REQUISITOS E DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO.

4. As inscrições realizar-se-ão, exclusivamente, por meio da *internet*, através do site **www.msconcursos.com.br**, no período estabelecido no Cronograma.

4.1. As inscrições poderão ser efetuadas somente até às **23h59min,** (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), horário de Mato Grosso do Sul, conforme data estabelecida no Cronograma.

4.2. A inscrição do candidato implicará:

a) No consentimento do tratamento de dados pessoais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, (LGPD).

b) No conhecimento e aceitação irrestritos das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, em relação às quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

4.3. As informações prestadas na ficha de inscrição são de exclusiva responsabilidade do candidato, podendo ser excluído deste Processo Seletivo Simplificado aquele que as informar com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado após a realização das provas e publicações pertinentes.

4.4. O candidato será responsável por qualquer erro, ou omissão das informações prestadas no momento da inscrição.

4.5. A Empresa MSCONCURSOS não se responsabilizará pelos dados pessoais informados incorretamente.

4.6. Após concluída a inscrição, o candidato não poderá alterar CARGO nem seus dados pessoais.

4.7. O candidato poderá realizar inscrição somente para um cargo.

4.8. Não será aceita a inscrição por e-mail, via postal, condicional ou fora do período estabelecido.

4.9. Cancelar-se-á a inscrição verificando, a qualquer tempo, o não atendimento a quaisquer dos requisitos aqui fixados.

4.10. Não será cobrada Taxa de Inscrição.

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

4.11. **PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO, O CANDIDATO DEVERÁ**:

a) Acessar o site **www.msconcursos.com.br**.

b) Ler atentamente o Edital de Abertura e seus Anexos.

c) Preencher, corretamente, a ficha de inscrição.

d) Selecionar o cargo de seu interesse, conforme Quadro de CARGOS.

e) Informar em campo próprio o cargo para o qual deseja concorrer.

f) Antes de concluir a inscrição, conferir se o cargo pretendido e os dados pessoais estão corretos.

V. DA PROVA OBJETIVA.

5. CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA.

5.1. O candidato, com deficiência, ou não, ao realizar a inscrição, deverá informar no campo próprio, a condição especial de que necessita para a realização da prova, sendo facultado à Empresa MSCONCURSOS o deferimento, ou indeferimento do pedido. As condições especiais de atendimento para o dia da prova, solicitadas pelo candidato no ato da inscrição, serão analisadas e atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

5.1.1. O candidato que, para a realização da prova, necessitar usar aparelho auditivo, prova em Braille, auxílio de ledor, intérprete de Libras, prova ampliada, deverá informar no requerimento de inscrição, tal necessidade.

5.1.2. O candidato com dificuldade de locomoção, deverá informar no formulário de inscrição, em campo próprio, se utilizará cadeira de rodas e/ou se necessitará de local de fácil acesso.

5.1.3. O candidato com deficiência visual, que precisar de prova ampliada, ou que depender de instrumentos específicos para leitura dela, deverá informar tal necessidade no ato da inscrição, no campo próprio.

5.1.4. Ao candidato que solicitar prova ampliada, será disponibilizado caderno de questões e cartão-resposta na fonte Arial, tamanho 15, (quinze).

5.1.5. As provas ampliadas, ou em braile, quando solicitadas, serão disponibilizadas sem custo ao candidato.

5.1.6. Ao candidato com deficiência e à lactante, que necessitar de tempo adicional para realizar a prova, será concedido 25%, (vinte e cinco por cento), referente ao tempo destinado aos demais candidatos.

5.1.7. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar o filho, de até 06, (seis) meses de idade, durante a realização das provas, deverá informar essa necessidade no campo próprio.

5.1.8. A criança deverá estar acompanhada de uma pessoa maior de 18 anos responsável por sua guarda, (familiar, ou terceiros). A candidata lactante que não levar acompanhante para a criança, não realizará a prova.

5.1.9. Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova, acompanhada de um fiscal.

5.1.10. No momento da amamentação, ficarão presentes somente a(s) candidata(s) lactante(s), a(s) criança(s) e um fiscal, sendo vedada a permanência de quaisquer outras pessoas.

5.1.11. As candidatas no momento da amamentação não poderão comunicar-se entre si.

5.1.12. O Candidato Sabatista, deverá informar essa condição no ato da inscrição, no campo próprio.

5.1.13. Quando a prova ocorrer no sábado, o candidato que se declarar Sabatista, será convocado para comparecer ao local dela, no mesmo horário dos outros, ficando confinado em uma sala, aguardando o pôr do sol para iniciá-la. Não será concedido horário especial para a realização da prova, ao candidato que no ato da inscrição não se declarar Sabatista.

5.2. ESTRUTURA DA PROVA OBJETIVA.

5.2.1. A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, conterá questões das áreas de conhecimento,

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

conforme estabelecido no quadro de provas.

5.2.2. As questões de múltipla escolha conterão 04, (quatro) alternativas, (A, B, C, D), das quais haverá uma única resposta correta.

5.2.3. A Prova Objetiva será impressa em preto e branco, mesmo quando contiver imagem.

5.2.4. Os conteúdos das provas constam no Anexo II, deste Edital.

5.2.5. À Prova Objetiva será atribuído o valor máximo de 100, (cem) pontos.

5.2.6. À Prova Objetiva será atribuído o seguinte resultado:

a) **APROVADO:** o candidato que alcançar a pontuação mínima de 15 pontos na Prova Objetiva.

b) **REPROVADO:** o candidato que não alcançar a pontuação mínima de 15 pontos na Prova Objetiva.

c) **AUSENTE:** o candidato que não compareceu para a realização da Prova Objetiva.

d) **EXCLUÍDO:** o candidato que não entregou, não assinou seu cartão-resposta, descumpriu algum item deste Edital.

5.2.7. A pontuação relativa à(s) questão(ões), eventualmente anulada(s), será atribuída a todos os candidatos do respectivo CARGO, presentes à prova, que não obtiveram pontuação na(s) referida(s) questão(ões), conforme o gabarito preliminar.

5.3. **QUADRO DE PROVAS.**

5.3.1. As provas serão elaboradas conforme o quadro a seguir:

CARGOS: NÍVEL MÉDIO e NÍVEL SUPERIOR.	ÁREA DE CONHECIMENTO.	NÚMERO DE QUESTÕES.	VALOR DA QUESTÃO.	NÚMERO DE ALTERNATIVAS.	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA APROVAÇÃO.
TODOS.	Língua Portuguesa.	15	2,0	04	
	Raciocínio Lógico.	05	2,5		15 Pontos.
	Conhecimentos Gerais.	05	2,5	(A, B, C, D)	
	Conhecimento Específico.	15	3,0		
		TOTAL: 40			

5.4. **REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA.**

5.4.1. A Prova Objetiva realizar-se-á no Município de Costa Rica, (MS).

5.4.2. A data prevista para a realização da prova consta do Cronograma. Essa data poderá ser alterada, a depender do número de candidatos inscritos, ou por necessidade da Prefeitura Municipal de Costa Rica, (MS). Havendo alteração, será publicada com antecedência, nova data para a realização da mesma.

5.4.3. A relação dos candidatos, com local e horário de realização das provas, será divulgada conforme o Cronograma.

5.4.4. Só será permitida a realização da prova em data, local e horário publicados no site **www.msconcursos.com.br**.

5.4.5. É de responsabilidade exclusiva do candidato: a identificação correta do local de realização das provas, inclusive estando atento à possibilidade da existência de endereços similares e/ou homônimos, e o comparecimento no horário determinado.

5.4.6. A Prova Objetiva terá duração máxima de **3h, (três horas),** incluindo o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.

5.4.7. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento do candidato da sala de provas, ressalvadas as hipóteses previstas para candidatos com

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

deficiência, lactantes e os casos de força maior, devidamente comprovados e reconhecidos pela Comissão Organizadora.

5.4.8. Só será permitida a realização das provas, ao candidato que apresentar ao fiscal de sala, o original de um dos seguintes documentos de identificação, com foto: Cédula de Identidade, (RG), Carteira de Órgão, Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social, (CTPS), Carteira Nacional de Habilitação, ou Passaporte, desde que o documento permita, com clareza, a sua identificação. Será aceito documento digital com foto, desde que contenha **QR Code**.

5.4.9. Não serão aceitos documentos de identificação em condições precárias de conservação.

5.4.10. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá entregar uma cópia do documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedida em no máximo trinta dias e um documento original com foto. O candidato será submetido à identificação especial, compreendendo a coleta de dados, de assinaturas e de impressões digitais.

5.4.11. Não serão aceitos protocolos, cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos diferentes dos anteriormente definidos, inclusive carteira funcional de ordem pública ou privada.

5.4.12. Não será permitido o ingresso de candidato, no local onde estiver ocorrendo o Processo Seletivo Simplificado, sob pretexto algum, após o fechamento dos portões.

5.4.13. Recomenda-se que o candidato compareça ao local, no mínimo, 30, (trinta) minutos, antes da hora marcada.

5.4.14. Não haverá segunda chamada para a realização das provas sob nenhuma hipótese.

5.4.15. Depois da assinatura da folha de presença até a entrega do cartão-resposta ao fiscal, o candidato não poderá ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento de um fiscal.

5.4.16. É vedado ao candidato entrar no local onde estiver ocorrendo o Processo Seletivo Simplificado portando qualquer tipo de arma.

5.4.17. Não será permitido ao candidato realizar as provas usando óculos escuros, (exceto para correção visual, ou fotofobia, desde que informe no ato da inscrição), ou portando aparelhos eletrônicos, (mesmo desligados), qualquer tipo de relógio, chaves, carteira, bolsa, acessórios que cubram o rosto, a cabeça, ou parte desta.

5.4.18. Será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado, o candidato que fizer uso do celular e/ou aparelho eletrônico, no local onde estiver ocorrendo o mesmo.

5.4.19. Será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado, o candidato cujo celular e/ou aparelho(s) eletrônico(s), mesmo desligado(s), emitir(em) qualquer som, durante a realização das provas.

5.4.20. **Sob pena de ser eliminado deste Processo Seletivo Simplificado,** o candidato poderá manter em cima da sua carteira apenas caneta e um documento de identificação. **Outros pertences**, antes do início das provas, o candidato deverá acomodá-los **embaixo de sua cadeira**, sob sua guarda e responsabilidade.

5.4.21. Durante todo o tempo em que permanecer no local, onde ocorrerá o Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá manter o celular desligado, sendo permitido ativá-lo, somente após ultrapassar o portão de saída do prédio.

5.4.22. A Empresa MSCONCURSOS não se responsabilizará por perdas, extravios de objetos, equipamentos eletrônicos, ou documentos, ocorridos durante a realização da prova, nem por danos a eles causados.

5.4.23. Será ainda eliminado deste Processo Seletivo Simplificado, o candidato que incorrer em qualquer das seguintes situações:

a) Fizer uso de consulta bibliográfica de qualquer espécie.

b) Utilizar equipamento eletrônico de qualquer tipo.

c) Ausentar-se da sala de prova, antes de entregar o seu cartão-resposta, sem o acompanhamento de um fiscal.

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

d) For surpreendido em comunicação com outros candidatos.

e) Utilizar meios ilícitos para a execução da prova.

f) For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a realização da prova.

g) Não acatar as determinações do fiscal de sala, ou de qualquer membro da equipe organizadora do certame.

h) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

i) Desacatar fiscal e/ou membro da equipe de coordenação.

j) Fumar no local onde estiver ocorrendo o Processo Seletivo Simplificado.

k) Não **ASSINAR** e/ou não **ENTREGAR** seu cartão-resposta.

5.4.24. Será atribuída a pontuação zero à questão da prova cujo cartão-resposta:

a) Contiver emenda e/ou rasura, ainda que legíveis.

b) Tiver mais de uma alternativa assinalada.

c) Não possuir alternativa assinalada.

d) Estiver assinalado com alternativa diferente do gabarito definitivo.

e) Não for preenchido com caneta esferográfica com tinta de cor azul ou preta, ou com marcação diferente da indicada no modelo previsto no mesmo.

5.4.25. É de exclusiva responsabilidade do candidato **ASSINAR** e **PREENCHER,** devidamente, o cartão-resposta.

5.4.26. O candidato deverá ater-se às instruções contidas no Edital, no caderno de questões e no cartão-resposta.

5.4.27. Ao receber o caderno de provas, é de responsabilidade do candidato, ler atentamente as instruções, conferir o mesmo e verificar se o CARGO em que se inscreveu, encontra-se, devidamente, identificado na capa deste.

5.4.28. Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso esteja incompleto, ou tenha defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala, que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

5.4.29. Não haverá substituição do cartão-resposta por erro do candidato.

5.4.30. Ao concluir a Prova Objetiva, ou findar o tempo estabelecido para a sua realização, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta, **ASSINADO**. O candidato que deixar de assinar seu cartão-resposta, **não terá o mesmo corrigido.**

5.4.31. O candidato que, ao findar o tempo estabelecido para a realização da Prova Objetiva, recusar-se a entregar o seu cartão-resposta, será excluído deste Processo Seletivo Simplificado.

5.4.32. O candidato poderá se retirar do local de realização das provas somente 1h, (uma hora), após o seu início, sendo permitido levar o caderno de prova.

5.4.33. Os cadernos de provas não conterão a identificação dos candidatos, apenas o nome do cargo para o qual se inscreveu.

5.4.34. Ao término da prova, o candidato deverá se retirar do recinto onde está ocorrendo o certame, não lhe sendo mais permitido o uso do banheiro e bebedouro.

5.4.35. Os três candidatos que terminarem a prova por último, deverão permanecer na sala onde estiver ocorrendo a mesma, só poderão sair juntos, após o fechamento do envelope contendo os cartões-respostas dos candidatos presentes e ausentes, assinarem no lacre do referido envelope, atestando que este foi devidamente lacrado.

5.4.36. O candidato que se recusar cumprir o que determina o item anterior, poderá ser excluído deste Processo Seletivo Simplificado.

5.4.37. Após a publicação do resultado preliminar da Prova Objetiva, ele estará disponível no site **www.msconcursos.com.br**, área do candidato.

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

5.4.38. O cartão-resposta somente estará disponível durante o período de recurso referente ao resultado preliminar da Prova Objetiva.

VI. DA PROVA DE TÍTULOS.

6. **Prova de Títulos**, com caráter classificatório, para todos os **CARGOS**.

6.1. A pontuação da Prova de Títulos será atribuída somente aos candidatos aprovados na Prova Objetiva.

6.2. A pontuação atribuída ao candidato na Prova de Títulos, terá efeito apenas nas Classificações, (Preliminar e Definitiva).

6.3. **DO ENVIO DOS TÍTULOS**.

6.4. Os Títulos deverão ser enviados somente no período estabelecido no Cronograma.

6.5. Para o envio dos Títulos, o candidato deverá acessar sua “área do candidato”, clicar em “anexar título” e encaminhar, em “PDF”, o(s) documento(s) escaneado(s) em um único arquivo.

6.6. Não será possível enviar arquivo em outro formato que não seja em “PDF”.

6.7. Imediatamente, após enviar o arquivo, o candidato deverá clicar no link e conferir se o(s) documento(s) pode(m) ser visualizado(s).

6.8. O candidato que enviar arquivo sem possibilidade de visualização do(s) documento(s), não terá seu(s) título(s) analisado(s), sendo atribuída pontuação zero.

6.9. Os documentos comprobatórios de títulos não poderão apresentar rasuras, borrões, emendas ou entrelinhas.

6.10. Os títulos deverão ser apresentados em documentos que contenham QR Code ou outro mecanismo de validação eletrônica, ficando dispensada a autenticação em cartório.

6.11. Para comprovar a Pós-Graduação, o candidato deverá apresentar Diploma, ou Declaração de Conclusão do Curso com o respectivo Histórico Escolar.

6.12. Os títulos referentes a cursos realizados em instituição de ensino estrangeira, somente serão considerados, quando traduzidos para a Língua Portuguesa, revalidados por instituição brasileira, devidamente, reconhecida pelo MEC.

6.13. Sendo constatada irregularidade no(s) título(s), a Banca Examinadora se reserva ao direito, de não computar os pontos a ele(s) atribuído(s).

6.14. Será publicada a pontuação dos títulos somente dos candidatos aprovados na Prova Objetiva.

6.15. Serão analisados e pontuados somente os títulos relacionados no quadro a seguir:

a) Cargos de **Nível Médio**.

TÍTULO.	NÚMERO MÁXIMO DE TÍTULO.	PONTUAÇÃO POR TÍTULO.	PONTUAÇÃO MÁXIMA.
Pós-Graduação *stricto sensu* em nível de Doutorado, na área de educação.	1	2,0	2,0
Pós-Graduação *stricto sensu* em nível de Mestrado, na área de educação.	1	1,5	1,5
Pós-Graduação *lato sensu* em nível de Especialização, com carga horária mínima de 360 horas/aula, na área de educação, quando não for requisito para o cargo.	1	1,0	1,0
Graduação, na área de educação, quando não for requisito para o cargo.	1	0,5	0,5

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

CAPACITAÇÕES.	NÚMERO MÁXIMO DE TÍTULO.	PONTUAÇÃO POR TÍTULO.	PONTUAÇÃO MÁXIMA.
Participação na Prova Nacional Docente – PND 2025, com nota de 60,00 a 100,00 pontos.	1	4,0	4,0
Certificados de participação como ministrante, colaborador, autor, instrutor ou participante em cursos, jornadas, simpósios, congresso, semana ou encontros, workshop, na área específica do cargo, realizados a partir de outubro 2023, com carga horária igual ou superior a 100 horas.	2	1,5	3,0
Certificados de participação como ministrante, colaborador, autor, instrutor ou participante em cursos, jornadas, simpósios, congresso, semana ou encontros, workshop, na área específica do cargo, realizados a partir de outubro de 2023, com carga horária de 04 a 99 horas.	2	1,0	2,0
Artigo científico publicado.	2	0,5	1,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL.			**15**

b) Cargos de **Nível Superior**.

TÍTULO.	NÚMERO MÁXIMO DE TÍTULO.	PONTUAÇÃO POR TÍTULO.	PONTUAÇÃO MÁXIMA.
Pós-Graduação *stricto sensu* em nível de Doutorado, na área de educação.	1	2,0	2,0
Pós-Graduação *stricto sensu* em nível de Mestrado, na área de educação.	1	1,5	1,5
Pós-Graduação *lato sensu* em nível de Especialização, com carga horária mínima de 360 horas/aula, na área de educação, quando não for requisito para o cargo.	1	1,0	1,0
Graduação, na área de educação, quando não for requisito para o cargo.	1	0,5	0,5
CAPACITAÇÕES.	**NÚMERO MÁXIMO DE TÍTULO.**	**PONTUAÇÃO POR TÍTULO.**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA.**
Participação na Prova Nacional Docente – PND 2025, com nota de 60,00 a 100,00 pontos.	1	4,0	4,0
Certificados de participação como ministrante, colaborador, autor, instrutor ou participante em cursos, jornadas, simpósios, congresso, semana ou encontros, workshop, na área específica do cargo, realizados a partir de outubro 2023, com carga horária igual ou superior a 100 horas.	2	1,5	3,0
Certificados de participação como ministrante, colaborador, autor, instrutor ou participante em cursos, jornadas, simpósios, congresso, semana ou encontros, workshop, na área específica do cargo, realizados a partir de outubro de 2023, com carga horária de 04 a 99 horas.	2	1,0	2,0
Artigo científico publicado.	2	0,5	1,0

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL.		**15**

VII. DOS RECURSOS.

7. O prazo para interposição de recurso será de 01 (um) dia, contado a partir da data seguinte ao da publicação no site **www.msconcursos.com.br** do fato que lhe deu origem.

7.1. Admitir-se-á um único recurso por candidato e de forma individualizada, ou seja, um recurso para cada evento que lhe deu origem.

7.2. Não será analisado recurso **intempestivo**.

7.3. Para interpor recurso, o candidato deverá acessar a área do candidato no site **www.msconcursos.com.br**, clicar em solicitar recurso e fundamentar as razões do mesmo.

7.4. **Antes de enviar o recurso,** o candidato deverá conferir se a fundamentação corresponde à questão, ou ao assunto, objeto do mesmo. Uma vez enviado o recurso, não será possível corrigir a fundamentação e/ou excluí-lo.

7.5. Não será analisado o recurso que:

a) Não atender ao estipulado neste Edital.

b) For interposto por outro meio não especificado neste Edital.

7.6. Para interpor recurso sobre o Gabarito Preliminar, o candidato deverá acessar a área do candidato no site **www.msconcursos.com.br**, clicar em solicitar recurso, selecionar o número da questão e fundamentar as razões do mesmo.

7.7. **O candidato que desejar interpor recursos contra duas, ou mais questões, deverá apresentar, separadamente, um recurso para cada questão.**

7.8. **Somente será respondido recurso sobre o Gabarito Preliminar correspondente à questão assinalada pelo candidato.**

7.9. **Não serão julgados recursos que abordarem duas, ou mais questões, no mesmo argumento.**

7.10. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos respondidos, nem de publicações definitivas, exceto no caso de erros materiais.

7.11. A banca examinadora é soberana no julgamento dos atos, portanto, não caberá recurso das suas decisões e respostas.

7.12. A resposta do recurso estará disponível na área do candidato, em até cinco dias úteis, após a publicação definitiva do evento que lhe deu origem.

7.13. Poderão ocorrer alterações no gabarito e na classificação preliminares, após análise dos recursos interpostos.

VIII. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL.

8. A Classificação Final será a pontuação total obtida na Prova Objetiva + pontuação total obtida na Prova de Títulos.

8.1. A classificação observará a ordem numérica decrescente, individualmente, alcançada na Pontuação Final, atribuindo-se o primeiro lugar ao candidato que obtiver a maior pontuação, assim sucessivamente, de acordo com o cargo ao qual se inscreveu.

8.2. Serão publicadas 03, (três) listas, com a classificação dos candidatos aprovados: a primeira com todos os candidatos, a segunda com os candidatos com necessidades especiais, a terceira com candidatos negros.

IX. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE FINAL.

9. Em caso de empate, terá preferência o candidato:

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

a) Com idade igual, ou superior a 60, (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741/2003, entre si e frente aos demais.

b) Que obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos.

c) Que obtiver maior pontuação em Língua Portuguesa.

d) Que tiver mais idade.

9.1. Persistindo o empate, depois de aplicados todos os critérios acima, os candidatos empatados serão ordenados de acordo com seu número de inscrição, de forma crescente, ou decrescente, conforme o resultado do primeiro prêmio da extração da Loteria Federal, imediatamente **posterior,** ao dia da Prova Objetiva, o desempate dar-se-á segundo os critérios a seguir:

a) Se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for par, a ordem será crescente.

b) Se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for ímpar, a ordem será decrescente.

X. DA CONVOCAÇÃO.

10. Para efeito de admissão, o candidato convocado deverá, obrigatoriamente, submeter-se à perícia médica oficial do Município de Costa Rica, (MS), realizada por médico ou junta médica oficialmente designada pelo Município, a fim de ser avaliada sua aptidão para o exercício do cargo. A admissão ficará condicionada à obtenção de parecer de aptidão na avaliação de saúde ocupacional, bem como à apresentação dos seguintes documentos legais exigidos no respectivo Edital de Convocação.

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado.

b) Estar em gozo dos direitos políticos e civis.

c) Estar quite com as obrigações militares, (sexo masculino) e eleitorais.

d) Ter idade mínima de 18, (dezoito) anos completos.

e) Comprovar a escolaridade e os requisitos específicos exigidos para o cargo, com apresentação de DIPLOMA E HISTÓRICO ESCOLAR. Ressaltando que serão aceitos certificados de conclusão de cursos e declaração.

f) Apresentar declaração, sob as penas da lei, de que não detém cargo ou função pública em órgão, ou entidade da administração direta, ou indireta da União, de Estado, do Distrito Federal e de Municípios que causem incompatibilidade com o cargo a que foi nomeado, (art.37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal, 1988).

g) Ao ingressar como profissional do Magistério na Rede Municipal de Ensino, o candidato assinará o termo de Compromisso e responsabilidade com o Município de Costa Rica e deverá apresentar os seguintes documentos:

I- Documento oficial de identidade RG.

II- Comprovante de cadastro de pessoa física CPF.

III- Carteira de Trabalho e Previdência Social.

IV- Comprovante de cadastro no PIS/PASEP.

V- Título de eleitor.

VI- Comprovante de residência.

VII- Certidão de nascimento e/ou casamento.

VIII- Comprovante de escolaridade, (Diploma de Ensino Superior ou Declaração de Conclusão do Curso, Certificado e Histórico Escolares do Ensino Médio e Superior).

IX- Comprovante de quitação com as obrigações militares, quando couber.

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

X- Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos, CPF dos filhos e dependentes.

XI- Certidões negativas, (criminal e civil).

XII- Boletim de investidura inicial - BINI.

10.1. A Secretaria Municipal de Educação convocará o candidato para assumir a vaga, ele deverá, de imediato, apresentar as certidões cíveis e criminais atualizadas. Essas certidões, que podem ser retiradas diretamente pelo site do respectivo tribunal e têm validade de 30 dias, são indispensáveis para a contratação. Sem a apresentação dessas certidões dentro do prazo estabelecido, a contratação não poderá ser efetivada.

10.2. O candidato fica ciente de que a convocação/contratação somente se efetivará após a análise, por parte da SEMED, da conveniência e oportunidade da convocação/contratação, figurando como próximo classificado, desde que a análise resulte na legalidade dos documentos apresentados, garantida a possibilidade de sua convocação/contratação.

10.3. Os professores serão convocados obedecendo ao cálculo da carga horária de acordo com a lei 11.738/2008 de 2/3, (dois terços), para o desempenho das atividades de interação com alunos, (salas de aula) e 1/3 da jornada de trabalho destinados às chamadas atividades extraclasse, limitado até 40, (quarenta) horas semanais, podendo a convocação ser realizada em carga horária inferior a este limite e estar distribuída entre os turnos matutino, vespertino e noturno, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

10.4. Com vistas à melhoria do trabalho docente na Rede Municipal de Ensino, o profissional aprovado no Processo Seletivo Simplificado/2026, que for designado para a convocação, deverá realizar cursos de atualizações ofertados pela Secretaria Municipal de Educação, conforme especificado em documento próprio, com carga horária mínima de 80 horas, obtendo certificação durante o primeiro ano de vigência do contrato, cuja pontuação será considerada na Avaliação Semestral realizada pela Direção Escolar e Coordenação Pedagógica, será válida para todos os profissionais de todos os componentes curriculares.

10.5. O profissional contratado deverá, obrigatoriamente, participar das formações continuadas promovidas ou indicadas pela Secretaria Municipal de Educação, observando o cronograma, horários e demais orientações estabelecidas, ressalvadas as ausências devidamente justificadas e as demais exceções previstas em lei.

10.6. O não comparecimento injustificado às formações continuadas e o descumprimento das obrigações previstas neste item poderão ensejar o desconto correspondente, quando cabível, bem como a adoção das medidas administrativas pertinentes, inclusive a rescisão contratual, observadas as disposições legais e contratuais aplicáveis.

10.7. O Profissional na Função Docente Temporária, será submetido à avaliação de desempenho que será realizada pela direção escolar, juntamente com a coordenação pedagógica da escola, onde o profissional estiver com a convocação vigente ao fim de cada semestre letivo, por meio dos instrumentos específicos normatizados pela Secretaria de Educação.

10.8. O profissional designado para a Função Docente Temporária estará sujeito à observância de critérios tais como frequência e assiduidade, que serão avaliados ao longo do período de contratação. Serão considerados no cômputo quando houver qualquer tipo de redistribuição, abono ou qualquer outro tipo de vantagem pecuniária de verbas do fundo.

10.9. Em caso de concessão de vantagem pecuniária extraordinária oriunda de verbas de recursos do FUNDEB, serão considerados os critérios de assiduidade dos profissionais, incluindo a aplicação de percentuais de desconto para ausências mesmo que consideradas justificadas. A Secretaria Municipal de Educação, (SEMED), regulamentará esses percentuais em resolução específica, que definirá os critérios para cada tipo de justificativa. O profissional convocado terá conhecimento prévio das normas aplicáveis, garantindo clareza sobre tais critérios.

10.10. A SEMED publicará normatização detalhando os critérios e procedimentos de controle de assiduidade, bem como outros a serem estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação em parceria com o Conselho de acompanhamento e Controle Social do FUNDEB.

10.11. Não há número preestabelecido de vagas, sendo que os classificados serão chamados à medida que a Secretaria Municipal de Educação for necessitando de profissionais do Magistério da Educação Básica Temporária, de acordo com a lista de classificação e demais critérios a serem estabelecidos.

10.12. O candidato convocado deverá aceitar o quantitativo de aulas e a respectiva carga horária

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação no momento da convocação, de acordo com a necessidade existente na Rede Municipal de Ensino. Caso o quantitativo de aulas disponível no momento da convocação não corresponda à carga horária integral do cargo, não haverá obrigatoriedade de complementação posterior pela Secretaria Municipal de Educação, ficando a carga horária limitada às aulas efetivamente disponíveis no momento da convocação.

10.13. A recusa do quantitativo de aulas ou da carga horária disponibilizada no momento da convocação será considerada desistência da vaga, aplicando-se ao candidato as disposições previstas neste Edital quanto à desistência e ao retorno ao final da lista classificatória.

10.14. Quando o candidato não aceitar a vaga oferecida, deverá assinar o Termo de Desistência, retornando ao final da lista.

10.15. Caso o candidato recuse a assinar, tal recusa será certificada por dois servidores da Secretaria Municipal de Educação.

10.16. A vaga resultante da desistência será oferecida ao candidato seguinte.

10.17. Quando houver atribuição de aulas excedentes e convocações para substituição de professor em licença-saúde, caso ocorra prorrogação da referida licença, será dada prioridade ao mesmo candidato para continuidade da substituição. Isso visa manter a adaptação do candidato às aulas e evitar prejuízos ao aprendizado dos alunos.

10.18. Quando o professor em licença retornar, o professor substituto temporário terá sua convocação encerrada e seu nome retornará ao final da lista, exceto quando a licença for inferior a 60, (sessenta) dias, ocasião que o candidato retornará ao próximo da lista. Nos casos em que o professor titular solicitar mais licença médica durante o período de 60, (sessenta) dias, após o término da última licença, será convocado preferencialmente o professor que atuou como substituto anteriormente na vaga.

10.19. O exercício Temporário da função de docente não assegura ao candidato a nomeação para a vaga que deu origem à sua convocação.

10.20. Excepcionalmente, na falta de profissional habilitado, após exaurida toda lista em área específica, poderá ser convocado professor classificado no processo seletivo em área diversa, desde que possua a formação para tal demanda, sendo convocado o profissional melhor classificado.

10.21. Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o candidato que:

a) Não se apresentar na data estipulada para a lotação, conforme lista de convocação divulgada em Diário Oficial do Município de Costa Rica, obedecendo à quantidade de vagas ofertadas.

b) Não comprovar os requisitos exigidos para provimento do cargo, até a data da convocação.

c) Não apresentar a documentação comprobatória necessária para ser convocado para o cargo.

d) Quando a secretaria não conseguir contatar o candidato por meio dos contatos informados por ele no ato da inscrição, preferencialmente por telefone, (no mínimo 3 ligações) e/ou aplicativo de celular por mensagem instantânea.

e) Será considerado impedido legal judicial, no ato da convocação, o candidato que possuir condenação transitado em julgado por ato de improbidade administrativa na esfera municipal, estadual e federal.

10.22. O candidato que não aceitar o quantitativo de horas disponíveis, assinará o Termo de Desistência, retornando ao final da fila.

10.23. Durante o prazo de validade do processo seletivo para função de Docente temporário, os profissionais classificados poderão ser convocados mais de uma vez, observando a ordem de classificação, em conformidade à necessidade da administração pública.

10.24. O candidato fica ciente de que a administração pública é impedida de contratar de forma reiterada o mesmo profissional admitido neste mesmo processo seletivo, considerando o requisito temporariedade para a convocação, previsto na Constituição Federal. Assim, o profissional convocado neste processo seletivo não poderá ser chamado novamente dentro do prazo de um ano de seu desligamento, salvo situações excepcionais devidamente justificadas.

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

11. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

11.1. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações, ou retificações, enquanto não consumada a providência, ou evento, que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital próprio.

11.2. Este Processo Seletivo Simplificado terá validade de 01, (um) ano, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração Pública.

11.3. O Processo Seletivo Simplificado tem por finalidade atender às necessidades da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2027, podendo ser estendido para o ano letivo de 2028, conforme necessidade administrativa.

11.4. Durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, será respeitada a ordem de classificação obtida pelos candidatos para contratação nas vagas existentes e as que porventura vierem a existir.

11.5. A legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a elas posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do Processo Seletivo Simplificado.

11.6. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Empresa MSCONCURSOS e/ou pela Comissão Especial para Acompanhamento, Fiscalização e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado, à luz da legislação vigente.

11.7. São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DO CARGO.

ANEXO II – CONTEÚDO DA PROVA.

ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO – CANDIDATO NEGRO.

ANEXO IV – CRONOGRAMA.

Costa Rica, (MS), 15 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Data : 23/10/2026 15:02:02
CPF:***.***-.485-00

CLEVERSON ALVES DOS SANTOS.

PREFEITO MUNICIPAL.

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DO CARGO.

PROFESSOR EDUCAÇÃO ESPECIAL: 1. Participar da elaboração, execução e avaliação do projeto político-pedagógico da instituição de ensino. 2. Elaborar e cumprir seu plano de trabalho e planejamento diário, segundo o projeto político-pedagógico da instituição de ensino. 3. Participar de reuniões de estudo, encontros, cursos, seminários e outros eventos educacionais, tendo em vista, a necessidade de constante aperfeiçoamento profissional e sua aplicação na prática pedagógica. 4. Assegurar que não ocorra tratamento discriminativo de qualquer natureza: religião, classe social e portadores de necessidades especiais. 5. Comprometer-se pela aprendizagem dos alunos. 6. Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços pedagógicos de acessibilidade e estratégias, considerando as necessidades especiais dos alunos, público alvo da educação especial. 8. Elaborar e executar plano de trabalho de atendimento educacional especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicação dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola. 9. Participar dos conselhos de classe, apresentando registros referentes às ações pedagógicas e vida escolar dos alunos, analisando e discutindo as causas de aproveitamento não satisfatórios e propondo medidas para superá-las. 10. Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do Ensino Regular, bem como em outros ambientes da escola. 11. Definir estratégias que serão utilizadas para que o aluno autista tenha acesso ao aprendizado das disciplinas e das formas de avaliação que permitam que a aprendizagem seja efetiva. 12. Atuar junto aos alunos surdos e surdocegos de maneira a enriquecer o processo educacional. 13. Promover o desenvolvimento dos alunos, atendendo-os com disponibilidade e dedicação, inclusive aos que possuem outras deficiências ou necessidades educacionais especiais. 14. Contribuir, em função de seu conhecimento específico, com o planejamento do(s) professor(es) regente(s). 15. Propor adequações curriculares e procedimentos metodológicos diferenciados para as atividades pedagógicas planejadas pelo(s) professor(es) regente(s). 16. Exercer as atribuições previstas na legislação municipal e nos regimentos escolares no que concerne à especificidade da função. 17. Propor intervenções pedagógicas em sala de aula, que possibilitem a efetiva participação dos educandos no Ensino Regular. 18. Estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum, visando a disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares, bem como orientar o professor quanto a adaptação curricular.

PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL: 1. Participar da elaboração, execução e avaliação do projeto político-pedagógico da instituição de ensino. 2. Elaborar e cumprir seu plano de trabalho e planejamento diário, segundo o projeto político-pedagógico da instituição de ensino. 3. Participar de reuniões de estudo, encontros, cursos, seminários e outros eventos educacionais, tendo em vista, a necessidade de constante aperfeiçoamento profissional e sua aplicação na prática pedagógica. 4. Assegurar que não ocorra tratamento discriminativo de qualquer natureza: religião, classe social e portadores de necessidades especiais. 5. Planejar, executar e avaliar estratégias para a inclusão da criança com necessidades educacionais especiais. 7. Desenvolver relações cooperativas com seus colegas, pais e comunidade. 8. Participar ativamente do processo de integração da escola-família-comunidade. 9. Elaborar e organizar atividades, a fim de promover o desenvolvimento físico, mental e social das crianças. 10. Planejar, diariamente, as aulas e fazer a correspondente seleção de materiais didáticos e pedagógicos. 11. Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidas. 12. Manter-se atualizado, pesquisando e estudando constantemente as teorias sobre o desenvolvimento infantil e metodologias, visando o aprimoramento das propostas de ensino. 13. Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação, acompanhamento pedagógico e qualificação profissional determinados pela escola e pela Secretaria de Educação. 14. Exercer as atribuições previstas na legislação municipal e nos regimentos escolares no que concerne à especificidade da função. 15. Responsabilizar-se pelas tarefas indispensáveis ao alcance dos fins educacionais da escola, dos processos de ensino e de aprendizagem. 16. Realizar registros sistemáticos do processo de acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagem das crianças.

PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS: 1. Participar da elaboração, execução e avaliação do projeto político-pedagógico da instituição de ensino. 2. Elaborar e cumprir seu plano de trabalho e planejamento diário, segundo o projeto político-pedagógico da instituição de ensino. 3. Participar de reuniões de estudo, encontros, cursos, seminários e outros eventos educacionais, tendo em vista, a necessidade de constante aperfeiçoamento profissional e sua aplicação na prática pedagógica. 4. Assegurar que não ocorra

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

tratamento discriminativo de qualquer natureza: religião, classe social e portadores de necessidades especiais. 5. Comprometer-se pela aprendizagem do aluno. 6. Planejar, executar e avaliar estratégias para a inclusão dos alunos com público da Educação Especial. 7. Desenvolver relações cooperativas com seus colegas, alunos, pais e comunidade. 8. Acompanhar e avaliar o desenvolvimento da aprendizagem dos alunos, atribuindo-lhes notas ou conceitos, registrando frequência e avaliações nos prazos fixados, bem como relatórios de aproveitamento, de acordo com o regimento escolar. 9. Estabelecer estratégias de recuperação para alunos com dificuldades de aprendizagem. 10. Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e definidos no Calendário Escolar. 11. Realizar, individual e coletivamente, a avaliação do próprio trabalho e da escola, visando a melhoria dos processos de ensino e aprendizagem. 12. Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação, acompanhamento pedagógico e qualificação profissional, determinados pela instituição de ensino e pela Secretaria Municipal de Educação. 13. Participar ativamente do processo de integração da escola-família-comunidade. 14. Exercer as atribuições previstas na legislação municipal e nos regimentos escolares no que concerne à especificidade da função. 15. Responsabilizar-se pelas tarefas indispensáveis ao alcance dos fins educacionais da escola e dos processos e ensino e de aprendizagem. 16. Participar dos conselhos de classe, apresentando registros referente às ações pedagógicas e vida escolar dos alunos, analisando e discutindo as causas de aproveitamento não satisfatórios e propondo medidas para superá-las. 17. Propor, discutir e desenvolver projetos específicos para sua ação pedagógica.

PROFESSOR – ARTE, CIÊNCIAS, GEOGRAFIA, HISTÓRIA, LÍNGUA PORTUGUESA, LÍNGUA INGLESA, MATEMÁTICA: 1. Participar da elaboração, execução e avaliação do projeto político-pedagógico da instituição de ensino. 2. Elaborar e cumprir seu plano de trabalho e planejamento diário, segundo o projeto político-pedagógico da instituição de ensino. 3. Participar de reuniões de estudo, encontros, cursos, seminários e outros eventos educacionais, tendo em vista, a necessidade de constante aperfeiçoamento profissional e sua aplicação na prática pedagógica. 4. Assegurar que não ocorra tratamento discriminativo de qualquer natureza: religião, classe social e portadores de necessidades especiais. 5. Comprometer-se pela aprendizagem do aluno. 6. Planejar, executar e avaliar estratégias para a inclusão de alunos com necessidades educacionais especiais. 7. Desenvolver relações cooperativas com seus colegas, alunos, pais e comunidade. 8. Estabelecer estratégias de recuperação para alunos com dificuldades de aprendizagem. 9. Participar dos conselhos de classe, apresentando registros referente às ações pedagógicas e vida escolar dos alunos, analisando e discutindo as causas de aproveitamento não satisfatórios e propondo medidas para superá-las. 10. Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação, acompanhamento pedagógico e qualificação profissional determinados pela instituição de ensino. 11. Exercer as atribuições previstas na legislação municipal e nos regimentos escolares no que concerne à especificidade da função. 12. Realizar adaptação curricular, nos casos em que houver necessidade. 13. Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento. 14. Garantir o cumprimento integral do currículo do componente curricular específico.

PROFESSOR – EDUCAÇÃO FÍSICA: 1. Participar da elaboração, execução e avaliação do Projeto Político-Pedagógico da instituição de ensino. 2. Elaborar e cumprir seu plano de trabalho e planejamento diário, segundo o projeto político-pedagógico da instituição. 3. Participar de reuniões de estudo, encontros, cursos, seminários e outros eventos educacionais, tendo em vista, a necessidade de constante aperfeiçoamento profissional e sua aplicação na prática pedagógica. 4. Assegurar que não ocorra tratamento discriminativo de qualquer natureza: religião, classe social e portadores de necessidades especiais. 5. Comprometer-se pela aprendizagem do aluno. 6. Planejar, executar e avaliar estratégias para a inclusão de estudantes com necessidades educacionais especiais. 7. Promover oficinas de atividades físicas e recreativas que ajudem a desenvolver a motricidade como jogos, brincadeiras, atletismo, etc. 8. Desenvolver projetos e atividades correlatas, voltadas para alunos que apresentam dificuldades escolares. 9. Desenvolver nos alunos o gosto pela prática de esporte e a realização de exercícios. 10. Relacionar Educação Física e Saúde, demais atividades compatíveis com a natureza do cargo. 11. Desenvolver relações cooperativas com seus colegas, alunos, pais e comunidade. 12. Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidas. 13. Realizar individual e coletivamente, a avaliação do próprio trabalho e da escola, visando a melhoria dos processos de ensino e aprendizagem. 14. Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação, acompanhamento pedagógico e qualificação profissional determinados pela escola e pela Secretaria de Educação, desde que não exceda a carga horária semanal de trabalho. 15. Responsabilizar-se com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. 16. Exercer as atribuições previstas na legislação municipal e nos regimentos escolares no que concerne à especificidade da função. 17. Responsabilizar-se pelas tarefas indispensáveis ao alcance dos fins educacionais da escola e dos processos de ensino e de aprendizagem. Realizar registros sistemáticos do processo de acompanhamento da

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

aprendizagem dos alunos.

ANEXO II – CONTEÚDO DA PROVA.

A critério da banca, para elaborar as questões poderá ser utilizada qualquer bibliografia sobre os conteúdos especificados.

NÍVEL MÉDIO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Vocabulário. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre, pressuposto, subentendido e ambiguidade. Intertextualidade. Coesão e coerência. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem. Fonemas e Fonética: representação e classificação dos fonemas, encontros vocálicos, encontro consonantal e dígrafo. Sílaba e tonicidade. Acentuação gráfica. Crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Classe de palavras (tudo). Frase, oração, período. Sintaxe do período simples e composto: (coordenação e subordinação). Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoepia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Termos essenciais da oração: sujeito, predicado, predicativo do sujeito e do objeto. Termos acessórios da oração. Termos integrantes da oração. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Emprego de onde e aonde. Utilização dos porquês. Literatura Brasileira (periodização: início e término de cada período - ano, acontecimento e autor - características, representantes e obras de cada movimento).

RACIOCÍNIO LÓGICO: Estruturas lógicas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial, (proposicional): proposições simples e compostas; tabelas verdade; equivalências; leis de Morgan; diagramas lógicos. Lógica de primeira ordem. Princípios de contagem e probabilidades. Raciocínio lógico envolvendo problemas.

CONHECIMENTOS GERAIS: Conhecimentos sobre o Currículos Norteador de Costa Rica, (MS). Conhecimentos sobre o Município de Costa Rica, (MS). Conhecimentos sobre o Estado de Mato Grosso do Sul. Notícias sobre o Município de Costa Rica, (MS), veiculadas nos principais meios de comunicação, a partir de janeiro de 2025. Lei Complementar n.º 85, de 22 de outubro de 2019, Lei Complementar n.º 89, de 16 de dezembro de 2019, Lei Complementar n.º 82, de 16 de outubro de 2019, Lei n.º 822, de 31 de maio de 2.006.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO.

COMUM A TODOS OS CARGOSI: Lei Federal n.º 9.394/1996 e alterações - Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Base Nacional Comum Curricular – BNCC. Teorias contemporâneas da educação. História da educação. Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Avaliação da Aprendizagem. Proposta Pedagógica. Currículo. Planejamento. Desenvolvimento e Aprendizagem. Processo de ensino e aprendizagem. Saberes e Práticas da Inclusão. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva.

PROFESSOR EDUCAÇÃO ESPECIAL: Saberes e Práticas da Inclusão - Educação Infantil. Saberes e Práticas da Inclusão - Ensino Fundamental. Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. Série Educação Inclusiva - Referências para Construção dos Sistemas Educacionais Inclusivos. A Educação Especial na Perspectiva da Inclusão Escolar. Atendimento Educacional Especializado **–** AEE, para Deficiência Visual. Atendimento Educacional Especializado para a Deficiência Intelectual. Conhecimentos básicos para a inclusão da pessoa com deficiência visual. Atendimento Educacional Especializado – AEE - Pessoa com Surdez. Conhecimentos sobre Comunicação Aumentativa e Alternativa. Política Nacional de Educação Especial Inclusiva e a Rede Nacional de Educação Especial Inclusiva. Noções sobre o Sistema Braille. Bilinguismo.

PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL: Visão histórica da Educação Infantil no Brasil. Concepção de Educação Infantil, de infância e de criança. O imaginário infantil. O professor de Educação Infantil: Perfil. Desenvolvimento infantil: físico, afetivo, cognitivo e social. Relação entre o cuidar e o educar. A construção do raciocínio matemático. Pensamento e linguagem, leitura e escrita, letramento. A instituição e o projeto educativo. O jogo como recurso privilegiado. O brincar e o brinquedo. Construção das diferentes linguagens pelas crianças: movimento, música, artes visuais, natureza, ambiente e Matemática. Avaliação do processo educativo na Educação Infantil. Literatura Infantil. Psicologia Infantil.

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS: A criança e a formação pessoal e social; o conhecimento do mundo. A construção da identidade e da autonomia das crianças. A infância e a cultura; a arte enquanto espaço da produção cultural da infância. A criança e as interações. A educação escolar, aprendizagens e ensino. Ensino e a aprendizagem da Língua Portuguesa. Alfabetização. Aprendizagem significativa. O texto como unidade de ensino. Diversidade textual e gêneros discursivos. Ensino e a aprendizagem da matemática. Modelagem matemática. Construção da competência leitora e escritora das crianças. A criança enquanto ser em transformação. Literatura Infantil. Psicologia Infantil.

NÍVEL SUPERIOR.

LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de texto. Vocabulário. Tipologia e gêneros textuais. A língua e suas modalidades. Arte literária e elementos da obra literária. Estilo, gêneros literários. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre (ou semi-indireto). Intertextualidade. Coesão e coerência textuais. Figuras e vícios de Linguagem. Neologismo. Funções da Linguagem. Metalinguística. Fonologia e Fonética: fonemas, classificação de fonemas, letra, sílaba, divisão, tonicidade e notações léxicas, encontros vocálicos, consonantal e dígrafos. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas, classificação das palavras quanto ao acento tônico. Acentuação gráfica. Crase. Ortografia. Classe de palavras (tudo). Frase, oração, período simples e composto: coordenação e subordinação. Pontuação. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, homonímia, homógrafos, homófonos, homônimos perfeitos, paronímia, polissemia, hiperonímia, hiponímia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal, regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Termos essenciais da oração sujeito, predicado (tudo), predicativo do sujeito e do objeto. Verbo de ligação, predicativo do sujeito e do objeto. Termos integrantes da oração. Termos acessórios da oração. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Utilização de onde e aonde. Valor dos porquês. Função dos pronomes este, esse, aquele (isto, isso, aquilo). Versificação. Literatura Brasileira (periodização: início e término de cada período – ano, acontecimento e autor – características, representantes, obras de cada movimento). Foco narrativo: narrador-personagem, narrador-protagonista, narrador-testemunha, narrador-onisciente, narrador-observador.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Estruturas lógicas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial, (proposicional): proposições simples e compostas; tabelas verdade; equivalências; leis de Morgan; diagramas lógicos. Lógica de primeira ordem. Princípios de contagem e probabilidades. Raciocínio lógico envolvendo problemas.

CONHECIMENTOS GERAIS: Conhecimentos sobre o Currículos Norteador de Costa Rica, (MS). Conhecimentos sobre o Município de Costa Rica, (MS). Conhecimentos sobre o Estado de Mato Grosso do Sul. Notícias sobre o Município de Costa Rica, (MS), veiculadas nos principais meios de comunicação, a partir de janeiro de 2025. Lei Complementar n.º 85, de 22 de outubro de 2019, Lei Complementar n.º 89, de 16 de dezembro de 2019, Lei Complementar n.º 82, de 16 de outubro de 2019, Lei n.º 822, de 31 de maio de 2.006.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO.

COMUM A TODOS OS CARGOSI: Lei Federal n.º 9.394/1996 e alterações - Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Base Nacional Comum Curricular – BNCC. Teorias contemporâneas da educação. História da educação. Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Avaliação da Aprendizagem. Proposta Pedagógica. Currículo. Planejamento. Desenvolvimento e Aprendizagem. Processo de ensino e aprendizagem. Saberes e Práticas da Inclusão. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva.

PROFESSOR – ARTE: Base Nacional Comum Curricular-Arte. As dimensões dos conhecimentos das Artes visuais, da Dança, da Música e do Teatro. O processo de ensino e aprendizagem em Arte. Formas distintas de manifestações do teatro presentes em diferentes contextos. Música popular brasileira, urbana, erudita, clássica, moderna, contemporânea. A produção artística em diversas épocas, diferentes povos, países e culturas. A identidade e a diversidade cultural brasileira. Linguagens das artes visuais, audiovisuais, música, teatro e dança. Diálogo da Arte Brasileira com a Arte Internacional. Museus, teatros e espaços expositivos. Pluralidade cultural: códigos estéticos e artísticos de diferentes culturas. Interculturalidade: a questão da diversidade cultural no ensino de Arte. Arte e Educação: o papel da Arte na educação; o professor como mediador entre a Arte e o estudante. O ensino e a aprendizagem em Arte: o fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística em sala de aula. Dança popular brasileira, urbana, erudita, clássica, moderna, contemporânea e jazz. Coreografias associadas a manifestações musicais. As distintas matrizes estéticas e culturais das artes visuais nas manifestações artísticas das culturas locais, regionais e nacionais. As artes visuais tradicionais e contemporâneas.

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

PROFESSOR – CIÊNCIAS: Ensino de Ciências. Conservação e Recuperação de Áreas de Preservação Permanente. Preservação, degradação e recuperação ambiental. Política Nacional de Educação Ambiental. Atmosfera, hidrosfera e litosfera: características físicas e ambientais, interferência humana e suas consequências, (Efeito estufa. Alterações Ambientais Globais). Solo e resíduos sólidos. Poluição atmosférica, das águas, do solo, visual, sonora. Biodiversidade. Seres vivos: características gerais, sistemática, classificação biológica e nomenclatura. Noções de evolução. Ecologia. Relação entre os seres vivos e o ambiente: o homem e a sua ação sobre o ambiente. Princípios básicos que regem as funções vitais dos seres vivos. Relação entre estruturas e funções dos sistemas e suas adaptações ao meio. Ciclos biogeoquímicos. Animais e plantas. Vírus, bactérias, fungos, algas e protozoários; importância ambiental e para os seres vivos. Doenças tropicais. Noções de Genética. Fisiologia e anatomia do corpo humano. O homem enquanto ser social: Aspectos afetivos, cognitivos, psicológicos, culturais, ecológicos. Sexualidade: Educação sexual e seu desenvolvimento para a produção da vida. Fatores determinantes dos avanços científicos e tecnológicos. Utilização racional dos recursos naturais. Diversidade dos materiais extraídos da natureza, transformados e produzidos pelo homem. Astronomia. Propriedades da matéria: estados físicos, massa, volume, peso, densidade, empuxo. Relação da diversidade dos materiais na composição do ambiente. Energia. Misturas e separações, átomos e características. Elementos químicos e a tabela periódica. Fundamentos teóricos da Química: conceitos. Leis. Relações. Princípios básicos. Interações e transformações químicas. Fundamentos teóricos da Física: conceitos. Leis. Relações. Princípios básicos. Biologia Celular e Molecular. Noção de Histologia. Biotecnologia. Imunologia. Noções gerais de Química e Física.

PROFESSOR – EDUCAÇÃO FÍSICA: Princípios norteadores para o ensino da Educação Física. Exercícios e atividades físicas para pessoas com deficiência. Educação Física e Saúde. Exercícios e atividades físicas para portadores de diabetes, hipertensão, asma, osteoporose, doenças coronárias, obesidade, stress e fibromialgia. Ginástica. Recreação. Esporte. Danças populares brasileiras. Jogos cooperativos, recreativos e competitivos. Jogo simbólico. Jogo de construção. Jogo de regras. Pequenos jogos. Grandes jogos. Jogos e brincadeiras da Cultura Popular. Fundamentos e tipos de lutas. Fundamentos e tipos de esportes. Fundamentos e tipos de ginásticas. Materiais e equipamentos indispensáveis nas aulas de Educação Física. As relações entre a realização das práticas corporais e os processos de saúde/doença, inclusive no contexto das atividades laborais. Origem da cultura corporal de movimento e seus vínculos com a organização da vida coletiva e individual.

PROFESSOR – GEOGRAFIA: Fundamentos teóricos do pensamento geográfico e sua história. As categorias de análise atuais do pensamento geográfico. A regionalização do Brasil. Sociedade, Industrialização e Regionalização do Brasil. A regionalização do mundo. A mundialização do Capitalismo e a Geopolítica Mundial no final do século XX e nos dias de hoje. A Geopolítica e as redefinições do território: os conflitos políticos, étnicos religiosos e a nova organização econômica mundial. Interação sociedade-natureza: os impactos ambientais, o uso e a conservação do solo, da água e da cobertura vegetal. As mudanças climáticas. Geoecologia: o clima, os solos e a biota. Sociedade industrial e o ambiente. O atual período técnico científico informacional na agricultura e na indústria: inovações tecnológicas, fluxos de capital e de informações. População, industrialização e urbanização brasileira. Agricultura.

PROFESSOR – HISTÓRIA: Ensino de História: saber histórico escolar. Trabalho com documentos e diferentes Linguagens no ensino de História. Conhecimento histórico contemporâneo: saber histórico e historiografia. história e temporalidade. Passagens da Antiguidade para o Feudalismo. Mundo Medieval. Expansão Europeia do século XV. Formação do Mundo Contemporâneo. História do Brasil e a construção de identidades: Historiografia Brasileira e a História do Brasil. História Brasileira: da ocupação indígena ao mundo contemporâneo. Aspectos da História da África e dos povos afro-americanos e ameríndios. História da América.

PROFESSOR – LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Aprendizagem da língua materna: estrutura, uso e funções. Ensino e aprendizagem da gramática normativa. Língua falada e escrita. Variações linguísticas. Norma padrão. O texto: tipologia textual. Coesão e coerência textuais. O texto e a prática de análise linguística. Leitura e produção de textos. Vocabulário. Tipologia e gêneros textuais. Estilo, gêneros literários (características, tipos de narrador, foco narrativo, narrador-personagem, narrador-protagonista, narrador-testemunha, narrador-onisciente, narrador-observador). A língua e suas modalidades. Língua e linguagem - Tipos de linguagem, linguagem verbal, não verbal e linguagem mista. Elementos da obra literária. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre (ou semi-indireto). Intertextualidade. Coesão e coerência. Figuras de Linguagem (figuras de palavras, figuras de construção e figuras de pensamento). Linguagem: (Fática, Conativa (ou apelativa), Poética, Referencial (informativa ou cognitiva), Emotiva (ou expressiva), Metalinguística). Linguagem: uso, funções, análise. Vícios de linguagem: ambiguidade (ou anfibologia), barbarismo, cacofonia, estrangeirismo, colisão, eco, obscuridade, pleonasmo

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

vicioso, solecismo, preciosismo (ou perífrase), plebeísmo, redundância (ou tautologia), solecismo, arcaísmo. Funções da Fonologia e Fonética: fonemas, classificação de fonemas, Encontro consonantal, dígrafos. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas (monossílabas, dissílabas, trissílabas, polissílabas). Classificação das palavras quanto ao acento tônico (oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas). Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Processos para formação de palavras: derivação e composição. (Derivação prefixal, sufixal, parassintética, regressiva). (Composição por aglutinação, justaposição, hibridismo, onomatopeia, redução ou abreviação, neologismo). Classe de palavras (estrutura, formação, flexões, emprego e morfossintaxe): substantivo, adjetivo, verbo, pronome, artigo, numeral, advérbio, preposição, conjunção, interjeição. Frase, oração, período: simples e composto. Orações coordenadas e subordinadas. Pontuação. sinonímia, antonímia, homonímia, homógrafos, homófonos, homônimos perfeitos, paronímia, polissemia, hiperonímia, hiponímia, denotação e conotação. Concordância nominal, concordância verbal, regência verbal e regência nominal. Colocação pronominal. Termos essenciais da oração: sujeito (tipos), predicado (tipos), predicativo do sujeito e do objeto. Verbo de ligação, predicativo do sujeito e do objeto. Termos integrantes da oração: objeto direto, objeto indireto, complemento nominal, agente da passiva. Termos acessórios da oração: adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto e vocativo. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês. Uso dos pronomes. Versificação: estrofe, verso, rima, soneto, divisão poética. Literatura Brasileira e Portuguesa (periodização: início e término de cada período - ano, acontecimento e autor - características, representantes e obras de cada movimento).

PROFESSOR – LÍNGUA INGLESA: Verb Forms, (affirmative/interrogative/negative): The present simple; the present continuous; the past simple; the past continuous; the present perfect; the present perfect continuous; the past perfect; the future; the near future; the future continuous. Modals and auxiliary verbs. Phrasal Verbs. Used to/get used to/be used to. If clauses and other conditionals. The Infinitive and the “-ing” form. Reported Speech. Articles: indefinite and definite articles. Nouns: singular and plural; countable and uncountable nouns. Quantifiers: much, many, a lot, little, few etc. Pronouns: subjective and objective pronouns; demonstratives; reflexive and emphatic pronouns: indefinite pronouns; possessive pronouns. Adjectives: the use and position of adjectives; comparatives and superlatives; adjectives ending in “-ed” and “-ing”; possessive adjectives. Adverbs: of manner, of frequency, time and place; adverbs of degree; “too” and “enough”. Prepositions and Preposition Phrases. Prepositions/Link words. Relative clauses: with “who, which, that”; “where, whose, what”; defining and non-defining relative clauses; clauses with “-ing” or a past participle; “with” in identifying phases. Word order. Vocabulary, antonyms, synonyms, false cognates, meanings, idioms, collocations, ambiguity. Pronunciation: vowel sounds, consonant sounds, “-ed sounds”, plural sounds. READING COMPREHENSION. PCN’S. Second Language Acquisition: some taxonomies, some hypotheses, and some models. Teaching Methodologies/Approaches and Techniques. The Listening-Speaking Skills. The Reading Process: techniques and strategies. Writing Phonetics and Phonology.

PROFESSOR – MATEMÁTICA: Teoria dos conjuntos. Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, reais e complexos: operações e propriedades. Produtos notáveis e fatoração algébrica. Relações. Funções de 1º e 2º grau, modular, composta, inversa, exponenciais, logarítmicas e trigonométricas. Equação do 1º grau. Equação do 2°grau. Medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo. Trigonometria. Geometria plana e espacial. Análise combinatória. Probabilidade. Estatística. Sequências e progressões. Matrizes, Determinantes e Sistemas lineares. Grandezas proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Operações com polinômios. Geometria Analítica: vetores, retas, planos, distâncias, cônicas e quádricas. Álgebra linear: espaços vetoriais, espaços com produto interno, transformações lineares, operadores lineares, autovalores e autovetores. Cálculo: limite, continuidade, derivada, regras de derivação, aplicações da derivada, primitiva, teorema fundamental do Cálculo, métodos de integração, aplicações de integral, função vetorial, derivadas parciais, integral dupla, integral tripla, integral de linha e integral de superfície. Lógica Matemática: proposições, conectivos, operações lógicas sobre proposições, tabela-verdade, tautologias, contradições, contingências e equivalência lógica. História da Matemática.

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO – CANDIDATO NEGRO.

FOTO

Eu, _____, inscrito no CPF n.º _____, declaro ser negro, de cor preta ( ) ou parda ( ), assumo a opção de concorrer às vagas reservadas para negros, de acordo com os critérios e procedimentos inerentes ao **Processo Seletivo Simplificado**.

As informações prestadas nesta declaração são de minha inteira responsabilidade e estou ciente de que poderei responder criminalmente no caso de falsidade.

Costa Rica, (MS),_____ de _____ de 2026.

Assinatura do candidato.

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0

ANEXO IV – CRONOGRAMA.

FASES.	DATAS PREVISTAS* (Estas datas poderão ser alteradas).
PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.	**15/10/2026.**
PERÍODO PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL.	16/10/2026.
PERÍODO DE INSCRIÇÕES.	15/10/2026 a 10/11/2026.
PERÍODO PARA ENVIO DE LAUDO MÉDICO E AUTODECLARAÇÃO DE CANDIDATO NEGRO.	15/10/2026 a 10/11/2026.
PERÍODO PARA ENVIO DE TÍTULOS.	15/10/2026 a 10/11/2026.
PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS.	15/10/2026 a 10/11/2026.
DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS E INDEFERIDAS, DAS SOLICITAÇÕES DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DA ANÁLISE DA AUTODECLARAÇÃO DE CANDIDATO NEGRO.	17/11/2026.
PERÍODO RECURSAL SOBRE AS INSCRIÇÕES INDEFERIDAS, DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DA ANÁLISE DA AUTODECLARAÇÃO DE CANDIDATO NEGRO.	18/11/2026.
DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS, DA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DA ANÁLISE DA AUTODECLARAÇÃO DE CANDIDATO NEGRO, APÓS RECURSOS.	25/11/2026.
DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DA PROVA OBJETIVA.	25/11/2026.
REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA.	**29/11/2026.**
DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR.	29/11/2026.
PERÍODO RECURSAL SOBRE O GABARITO PRELIMINAR.	30/11/2026.
DIVULGAÇÃO DO GABARITO DEFINITIVO, DO RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA, DO RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TÍTULOS E DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR.	11/12/2026.
PERÍODO RECURSAL SOBRE O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA, DO RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TÍTULOS E DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR.	12/12/2026.
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA, DO RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA DE TÍTULOS E DA CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA.	17/12/2026.
PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.	**17/12/2026.**

Assinado por 1 pessoa: CLEVERSON ALVES DOS SANTOS
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://costarica.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/CA561C29DE144B10840B0207BFA91FB0